

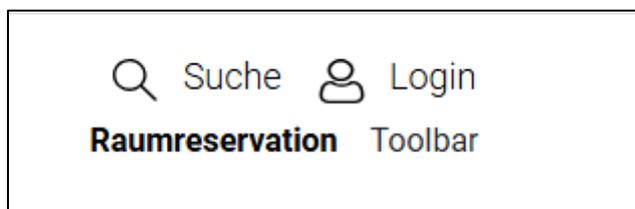
Anleitung Hallenreservierungssystem

Auf der Homepage der Gemeinde Neuhausen ist der Link zu finden in dem man eine Reservation tätigen kann.

<https://neuhausen.ch/home>

Benutzerkonto erstellen und sich anmelden

Die Reservierenden haben die Möglichkeit, auf der Webseite ein Benutzerkonto zu erstellen und sich mit ihrer E-Mail-Adresse und ihrem Passwort einzuloggen, bevor sie Reservierungen vornehmen.



Objektübersicht

4 Objekte gefunden



Aula Gemeindewiesen

📍 Schützenstrasse 18
8212 Neuhausen am Rheinflall

Aula

👁️ Details

🕒 Verfügbarkeit



Aula Kirchacker

📍 Rheingoldstrasse 13
8212 Neuhausen am Rheinflall

Aula

👁️ Details

🕒 Verfügbarkeit



Aula Rhyfallhalle

📍 Rheingoldstrasse 13
8212 Neuhausen am Rheinflall

Aula

👁️ Details

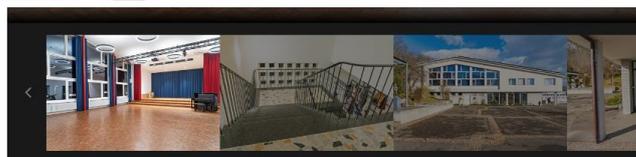
🕒 Verfügbarkeit



Rhyfallhalle

📍 Rheingoldstrasse 13
8212 Neuhausen am Rheinflall

Filter und Detailinformationen



Beschreibung

ca. 100 Personen
 Raumgrösse: ca. 20 x 11 Meter
 Bühne: 4 x 7 Meter

Ausstattung:

100 Stühle
 12 Tische
 Beamer
 Moderne Musikanlage

Im Kästchen **Details** finden sie alle relevanten Informationen zu der Vermietung dieses Objektes. Ausserdem können die dazugehörigen Dokumente Heruntergeladen werden

Im Kästchen **Verfügbarkeit** können sie prüfen, ob Ihr gewünschtes Datum noch frei ist.

Ihrer Reservationsanfrage den Zeitraum für das Einrichten und Aufräumen. Die Organisation der Veranstaltung ist nicht für private Veranstaltungen wie Hochzeiten oder Geburtstage zu garantieren, muss sich der Veranstalter um die Organisation und den Ablauf zu besprechen

Schützenstrasse 16
 8212 Neuhausen am Rheinfall



Mit den Filtern können sie nach Kategorien wie „Säle“ und nach Standorten suchen. Sie können auch einen Zeitpunkt angeben, um nur verfügbare Räume zu finden. Die Filter lassen sich kombinieren, sodass sie gezielt nach einem freien Raum in der Kategorie „Säle“ an einem bestimmten Ort und Zeitpunkt suchen können.

Filter ▼

Objektname

Anfang Ende

🗑️

🗑️

PLZ Standort Kategorie

Filter zurücksetzen

Karte

Bei dem Feld **Karte** sieht man wo genau sich die Objekte befinden.

Sie sind auf der Karte jeweils mit einem roten Stern markiert.



1. Reservation starten

Klicken sie auf Verfügbarkeit.



Suche Login
Raumreservation Toolbar

12 – 18. Mai 2025

Monat **Woche**

Heute < 12.05.2025 >

	Mo. 12.5.	Di. 13.5.	Mi. 14.5.	Do. 15.5.	Fr. 16.5.	Sa. 17.5.	So. 18.5.
07 Uhr						07:00 - 18:00	
08 Uhr							
09 Uhr							
10 Uhr							
11 Uhr							
12 Uhr							
13 Uhr							
14 Uhr							
15 Uhr							
16 Uhr							
17 Uhr							
18 Uhr							
19 Uhr							
20 Uhr							
21 Uhr							
22 Uhr							

Mit einem Klick in den Belegungsplan starten sie die Reservation

Nachdem sie den gewünschten Zeitpunkt ausgewählt haben und die Verfügbarkeit geprüft wurde, klicken Sie auf „Reservieren“.

2. Reservationszeiten und Anlasstitel wählen

Nun gelangen sie zum 1. Schritt des Reservationsprozesses.

Datum/Zeit Preiskategorie Zubehör Zusammenfassung

Anlasstitel *

Datum *

Datum (von) 17.05.2025 Zeit (von) 07:00 - Zeit (bis) 18:00 Datum (bis) 17.05.2025

Wenn sie alles fertig ausgefüllt haben klicken sie auf "weiter".

3. Preiskategorie wählen

Wählen sie eine der vier Preiskategorien aus, die zu Ihrer Nutzung passt.

Datum/Zeit	Preiskategorie	Zubehör	Zusammenfassung
	Preiskategorie *		
	<input type="text" value="Bitte wählen Sie eine Preiskategorie"/>		
	Ortsansässig ohne Wirtschaftlichen Zweck 3-Fachhalle: 30.- pro Stunde Küche: 40.- pro Anlass Bühne pro 50pm: 10.-		
	Ortsansässig mit Wirtschaftlichem Zweck 3-Fachhalle: 60.- pro Stunde Küche: 80.- pro Anlass Bühne pro 50pm: 20.-		
	Auswärtige ohne wirtschaftlichen Zweck 3-Fachhalle: 60.- pro Stunde Küche: 80.- pro Anlass Bühne pro 50pm: 20.-		
	Auswärtige mit wirtschaftlichem Zweck 3-Fachhalle: 120.- pro Stunde Küche: 160.- pro Anlass Bühne pro 50pm: 40.-		



Klicken sie anschliessend auf weiter

4. Zubehör wählen

Wählen sie die erforderlichen Zubehöroptionen aus, die für Ihre Veranstaltung benötigt werden.

Datum/Zeit	Preiskategorie	Zubehör	Zusammenfassung
		Küche *	
		<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="button" value="X"/>
		Bühne *	
		<input type="text" value="Nein"/>	<input type="button" value="X"/>
		1 Microphon *	
		<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="button" value="X"/>
		Geschätzte Anzahl Personen *	
		<input type="text" value="80"/>	
		Anwesenheit Hauswart *	
		<input type="text" value="Nein"/>	<input type="button" value="X"/>
		Fehler bei der Limitenberechnung.	
		<input type="button" value="Zurück"/>	<input type="button" value="X Abbrechen"/> <input type="button" value="Weiter"/>

Weiter

Klicken sie anschliessend auf weiter

5. Zusammenfassung prüfen

Nachdem sie Ihre Wünsche bezüglich des Zubehörs eingegeben haben, gelangen sie zur Zusammenfassung. Hier haben sie einen Überblick über Ihre Reservierung und können bei Bedarf Anpassungen vornehmen.

Datum/Zeit	Preiskategorie	Zubehör	Zusammenfassung
			 212 Neuhausen am Rheinfall
Anlasstitel *			Die allgemeine Minimalmietdauer 5 Stunden beträgt. Anwesenheit Hauswarte bei Bedarf vor 19.00 Uhr wochentags: 40.- pro Stunde Nach 19.00 Uhr wochentags sowie an Feier-, Sams- oder Sonntagen: 60.- pro Stunde
Fussballturnier			Unter dem Register Zubehör, können Sie bei Bedarf folgende Dinge anwählen: -Küche -Anwesenheit eines Hauswartes
Datum *			Küche *
17.5.2025, 07:00 - 17.5.2025, 18:00			Ja
Preiskategorie *			Bühne *
Ortsansässig ohne Wirtschaftlichen Zweck			Nein
Ortsansässig ohne Wirtschaftlichen Zweck 3-Fachhalle: 30.- pro Stunde Küche: 40.- pro Anlass Bühne pro 50pm: 10.-			1 Microphon *
Ortsansässig mit Wirtschaftlichem Zweck 3-Fachhalle: 60.- pro Stunde Küche: 80.- pro Anlass Bühne pro 50pm: 20.-			Ja
Auswärtige ohne wirtschaftlichen Zweck 3-Fachhalle: 60.- pro Stunde Küche: 80.- pro Anlass Bühne pro 50pm: 20.-			Geschätzte Anzahl Personen *
Auswärtige mit wirtschaftlichem Zweck 3-Fachhalle: 120.- pro Stunde Küche: 160.- pro Anlass Bühne pro 50pm: 40.-			80
Wir verrechnen eine Anzahlung von CHF 100.-. Nach Abschluss der Veranstaltung wird dieser Betrag bei der Schlussrechnung Sollte die Veranstaltung nicht stattfinden oder abgesagt werden, muss uns dies spätestens 3 Monate vor dem Anlass m Anzahlung von CHF 100.- zur Deckung des administrativen Aufwands.			Anwesenheit Hauswart *
Die Reservationsgebühr beträgt bei allen vier Tarifen 50 CHF. Bitte beachten Sie, dass Reinigungskosten in höhe von 50.- werden. Die Entsorgungskosten richten sich nach dem Tarif für den Verkauf von offiziellen Gebührensäcken und Betrieb: Januar 1994 (NRB 814.160). Diese Gebühren werden der Schlussrechnung angerechnet.			Nein

Der angezeigte Preis bei der Zusammenfassung kann abweichen. Zum Beispiel, wenn sie eine kleinere Fläche der Bühne für Ihre Veranstaltung benötigen als gewählt. Bitte beachten sie, dass die Kosten für Reinigung und Entsorgung zusätzlich berechnet werden.

6. Reservation abschliessen

Sobald sie mit den erfassten Ergebnissen zufrieden sind, können sie die Reservierung abschliessen. Dafür müssen sie die Nutzungsbedingungen bestätigen und die Reservierung zum Warenkorb hinzufügen. Falls erforderlich, können sie im Kommentarfeld zusätzliche Anliegen oder Fragen vermerken.

Bestätigung *

- Benutzungsbedingungen
- Brandverhütung und organisatorischer Brandschutz

Ich habe alle Nutzungsbedingungen gelesen und verpflichte mich dazu, sie einzuhalten.

Kommentar

Hier können Sie offene Fragen reinschreiben.

Fehler bei der Limitenberechnung.

Zurück

✕ Abbrechen

zum Warenkorb hinzufügen

7. Adresse hinzufügen

Füllen sie die erfordernten Angaben zu ihrer Adresse aus.



CH-8212 Neuhausen am Rheinfall

Gebühren

Grundgebühr

Adresse

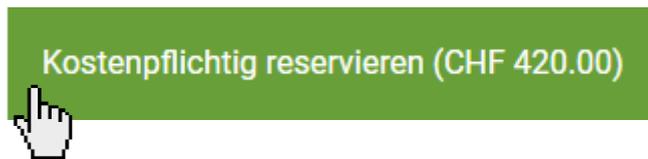
E-Mail

Organisation

Name *

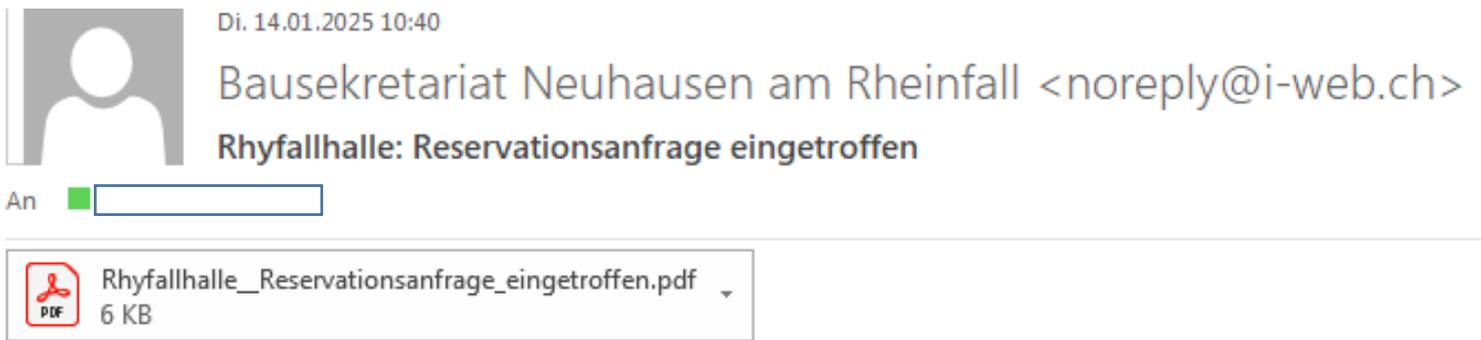
Vorname *

Wenn sie alles ausgefüllt haben schicken Sie die Reservierung ab.



8. Bestätigung durch eine E-Mail

Sobald sie auf den grünen Knopf „Kostenpflichtig reservieren (CHF ***)“ klicken, erhalten sie eine E-Mail, dass Ihre Reservierung erfolgreich **eingetroffen ist**.

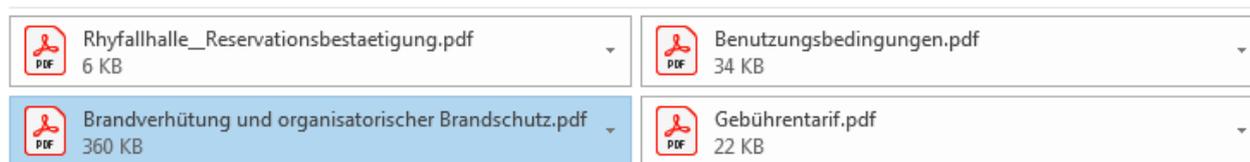
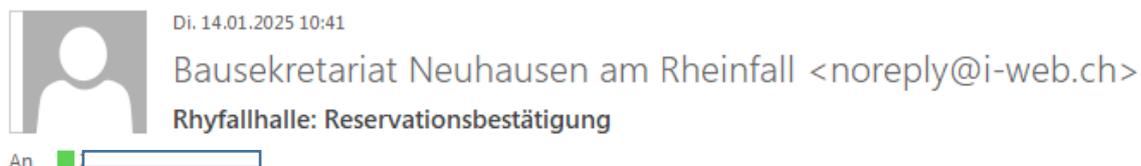


Besten Dank für Ihre Reservationsanfrage, die im angehängten Dokument zusammengefasst wird.
Wir werden Ihre Anfrage prüfen und Sie anschliessend erneut kontaktieren.

Freundliche Grüsse
Bausekretariat Neuhausen am Rheinfall

9. Endgültige Bestätigung

Sie erhalten so bald wie möglich eine E-Mail mit der endgültigen Bestätigung Ihrer Reservierung. Diese enthält den Gebührentarif, die Nutzungsbedingungen sowie wichtige Informationen zur Brandverhütung und zum organisatorischen Brandschutz. Sobald sie diese E-Mail erhalten haben, ist Ihre Reservierung verbindlich. Sollte Ihre Anfrage aus irgendeinem Grund nicht genehmigt werden können, informieren wir sie selbstverständlich ebenfalls per E-Mail.



Die gewünschte Reservation konnte definitiv vorgenommen werden. Im Anhang schicken wir Ihnen die Reservationsbestätigung mit den Detailangaben.

Freundliche Grüsse
Bausekretariat Neuhausen am Rheinfall